



 MühlenInsel in der Krebsmühle

An
Hilfe zur Selbsthilfe e.V.
-MühlenInsel-
Krebsmühle 1

61440 Oberursel

Anmeldung / Mietvertrag

- für Gesundheits-, Therapie- u.ä. Angebote ohne Equipment
- für Tagungsräume mit Equipment**

Institution/Firma/Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ mobil: _____ email: _____

AnsprechpartnerIn: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ mobil: _____ email: _____

Termin(e): _____ 20

Beginn (jeweils): _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Veranstaltungsthema: _____

Teilnehmerzahl ca. _____ Personen / Ankunft AnsprechpartnerIn: _____ Uhr / Abreise AnsprechpartnerIn: _____ Uhr

Hiermit buche(n) ich / wir zu o.g. Termin(en) die folgenden Räume in der MühlenInsel der Krebsmühle gemäß umseitiger Mietpreisliste:

- Kleine Insel (15,6 qm) Mittlere Insel (34,4 qm) Große Insel (52,4 qm)
- MühlenInsel komplett (inkl. Foyer und aller Nebenräume, jedoch ohne Kleine Insel, ca. 160 qm)
- Veranstaltungsraum (110 qm, inkl. Foyer ca. 160 qm) für die Zeit von Uhr* bis Uhr* =
Stunden/Kurs = Stunden gesamt

Für die Zeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr = _____ Stunden/Kurs = _____ Stunden gesamt: _____

* Bitte berücksichtigen Sie bei den Zeitangaben auch Ihre eventuell anfallenden Rüstzeiten.

Buchungen sind viertelstundengenau möglich.

** Zum Standardequipment gehören Tische und Stühle in der benötigten Anzahl, bis zu 2 Flipcharts und bis zu 2 Moderationswände.





MühlenInsel in der Krebsmühle Anmeldung/Mietvertrag Seite 2

Benötigtes Standardequipment/Anzahl:

_____ Stühle / _____ Tische / _____ Flipcharts (max.2) / _____ Moderationswände (max.2)

Gewünschtes Zusatzequipment :

- Beamer Kopierer Klavier
 Bühne Musikanlage

Catering erwünscht?

Das Restaurant "die Linse" (direkt unter/neben der MühlenInsel) bietet auf Wunsch ein individuelles Catering. Absprachen erfolgen direkt mit der "Linse". Bitte veranlassen Sie die Kontaktaufnahme zur Absprache.

- Ja Nein

Wir bitten um Bestätigung der Anmeldung

- per eMail schriftlich

Stornofristen / Gebühren:

- kostenfrei bis 4 Wochen vor dem gebuchten Termin möglich.
- bis 3 Wochen vor dem gewünschten Termin, 15% des Mietbetrages.
- bis 2 Wochen vor dem gewünschten Termin, 25% des Mietbetrages.
- bis 1 Woche vor dem gewünschten Termin, 50% des Mietbetrages.
- Im Anschluss wird der Mietbetrag zu 100% in Rechnung gestellt.

Überweisungen erbeten an: Hilfe zur Selbsthilfe e.V., Kto-Nr. :

IBAN: DE11550205000007099800, BIC: BFSWDE33MNZ, Bank für Sozialwirtschaft.

Ort / Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift

In unseren Mietpreisen sind die Vor- und Nachbereitungsarbeiten sowie die Arbeiten für die Raumsäuberung enthalten. Die schlagen sich nieder im Mietpreis der ersten Stunde.
Die Anmietung ist stundenweise möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Mietzeit auch die Zeiten, die Sie vor und nach der eigentlichen Veranstaltung benötigen. Die Abrechnung erfolgt 1/4-Stunden-genau.

	Kleine Insel	Mittlere Insel	Große Insel	Inseln komplett	Veranstaltungsraum	Foyer	Event Terrasse
Basispreis	13,50 €	22,00 €	34,00 €	55,00 €	55,00 €	36,00 €	36,00 €
Weitere 15 Min.	0,75 €	1,50 €	2,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €
Equipment	10,00 €	20,00 €	30,00 €	45,00 €	45,00 €	25,00 €	25,00 €
	Details	Details	Details	Details	Details	Details	Details

Stand 08/2018 alle Preise sind Euro (€) und netto zzgl. 19% MwSt.
Die genannten Preise sind Grundpreise in Euro und ohne Equipment (also für Gesundheitskurse, bei denen die Teilnehmer Ihre Matten selbst mitbringen). Von uns zur Verfügung gestellte Matten kosten 50 Cent/Stück.
Das Standardequipment für Seminare etc. besteht aus genügend Tischen und Stühlen, bis zu 2 Flipcharts und bis zu 2 Moderationswänden.
Weiteres Equipment, z.B. zusätzliche Flipcharts und Moderationswände, Beamer, Musikanlage, Bühne (bis 18 qm möglich) und Klavier wird extra berechnet. Die Preise finden Sie im untenstehenden Anmeldeformular.

In den Mietpreisen sind jeweils 3% Spende der MühlenInsel an die BASA-Stiftung zur Förderung der Jugendarbeit, Jugendberufshilfe, Bildung und Erziehung enthalten.

* Bitte berücksichtigen Sie bei den Zeitangaben auch Ihre eventuell anfallenden Rüstzeiten.

Buchungen sind viertelstundengenau möglich.

** Zum Standardequipment gehören Tische und Stühle in der benötigten Anzahl, bis zu 2 Flipcharts und bis zu 2 Moderationswände.