



Hilfe zur Selbsthilfe e.V.
Kreismühle 1
61440 Oberursel

Telefon 06171/9309997
e-mail hsh@kreismuehle.de
www.kreismuehle.de

Preisliste und Stornierungsgebühren Mühleninsel

Stand: 1. Oktober 2025

Kleine Mühleninsel (15,6 m²)

Grundpreis: 16,50 €

Pro Viertelstunde: 0,75 €

Standardequipment (5 Stühle und 1 Tisch): 12,00 €

Mittlere Mühleninsel (34,4 m²)

Grundpreis: 26,50 €

Pro Viertelstunde: 1,50 €

Standardequipment (10 Stühle und 3 Tische): 25,00 €

Große Mühleninsel (52,4 m²)

Grundpreis: 41,00 €

Pro Viertelstunde: 2,00 €

Standardequipment (20 Stühle und 6 Tische): 37,00 €

Komplette Mühleninsel

Grundpreis: 66,00 €

Pro Viertelstunde: 3,00 €

Standardequipment (40 Stühle und 10 Tische): 45,00 €

Saal (109 m²)

Grundpreis: 66 €

Pro Viertelstunde: 3,00 €

Standardequipment (30 Stühle und 5 Tische): 45,00 €

Bankverbindungen

Evangelische Bank
BIC: GENODEF1EK1
IBAN: DE46 5206 0410 0104 1144 18

Steuernummer 03 250 93828
Amtsgericht Bad Homburg VR 659
Vorstand: Susan Cali, Harald Mäuer, Dr. Wigbert Maraun, Mark Wegner



Hilfe zur Selbsthilfe e.V.
Krebsmühle 1
61440 Oberursel

Telefon 06171/9309997
e-mail hsh@krebsmuehle.de
www.krebsmuehle.de

Foyer (50 m²)

Grundpreis: 36,00 €

Pro Stunde: 12,00 €

Standardequipment (10 Stühle und 5 (Steh)-Tische): 25,00 €

Saal und Foyer (159 m²)

Grundpreis: 90 €

Pro Viertelstunde: 5,00 €

Standardequipment (35 Stühle und 5 Tische/5 (Steh)-Tische): 45,00 €

Event-Terrasse (nur saisonal)

Grundpreis: 36,00 €

Pro Stunde: 12,00 €

Standardequipment (Stühle und Tische): inklusive

Sonstiges Equipment:

Beamer: 50,00 €

Bühnenelement: 18,00 €

Flipchart: 5,00 €

Moderationswand: 5,00 €

Küche: Kostenlos

Bankverbindungen

Evangelische Bank
BIC: GENODEF1EK1
IBAN: DE46 5206 0410 0104 1144 18

Steuernummer 03 250 93828
Amtsgericht Bad Homburg VR 659
Vorstand: Susan Cali, Harald Mäuer, Dr. Wigbert Maraun, Mark Wegner



Hilfe zur Selbsthilfe e.V.
Krebsmühle 1
61440 Oberursel

Telefon 06171/9309997
e-mail hsh@krebsmuehle.de
www.krebsmuehle.de

Stornierung bis ...

- 8 Wochen vor dem gebuchten Termin: kostenfrei
- 6 Wochen vor dem gewünschten Termin: 20% des Mietbetrages
- 4 Wochen vor dem gewünschten Termin: 40% des Mietbetrages
- 2 Woche vor dem gewünschten Termin: 60% des Mietbetrages
- Sollte die Stornierung noch später erfolgen, werden 100% des Mietbetrages fällig.

Weiteres Equipment, z.B. zusätzliche Flipcharts und Moderationswände, Beamer, wird extra berechnet.

Änderungen (Raum, Zeit, etc.) werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 15€ berechnet.

Die Buchung der Küche beinhaltet keine Getränke und ist nur in den oberen Räumlichkeiten möglich. Bitte arrangieren sie sich mit anderen Gruppen, sofern sie nur einen Teil der Mühleninsel buchen. Sollten sie eine exklusive Nutzung wünschen, muss die gesamte Mühleninsel gebucht werden. Dann kann auch der Vorraum genutzt werden.

Die Räumlichkeiten sind so zu verlassen wie man sie vorgefunden hat. Essensreste/Müll sind zu entsorgen. Tische sind abzuwischen sofern hier gegessen wurde. Geschirr/Gläser/Tassen sind in die Spülmaschine zu räumen.

Bankverbindungen

Evangelische Bank
BIC: GENODEF1EK1
IBAN: DE46 5206 0410 0104 1144 18

Steuernummer 03 250 93828
Amtsgericht Bad Homburg VR 659
Vorstand: Susan Cali, Harald Mäuer, Dr. Wigbert Maraun, Mark Wegner